

Parkovací řád

parkoviště se závorovým systémem před železniční stanicí ČD Břeclav

Obecná ustanovení:

1. Parkoviště je řešeno jako bezobslužné nevyžadující trvalou lidskou obsluhu. Provozovatel na parkovišti nezajišťuje trvalý dohled. Provozovatel neodpovídá za odcizení vozidel, škody způsobené na vozidlech ani za předměty, které nejsou příslušenstvím vozidel (tj. za zavazadla, ceniny, doklady, náhradní díly atd., které si držitel ve voze ponechá). Jakékoli škody vzniklé při užití parkoviště je uživatel povinen okamžitě po zjištění nahlásit na policii ČR.
2.
 - a) Cena za stání vozidla na ploše parkoviště činí 5,- Kč za každou započatou půl hodinu po celých 24 hod, provádí se v Kč mincemi nebo bankovkami v nominální výši uvedené na automatické pokladně.
 - b) v sídle provozovny v Břeclavi lze zakoupit roční parkovací kartu. Cena parkovného činí 2.500,- Kč vč. DPH, plus vratná záloha za kartu 200,- Kč
 - c) Pro vjezd služebních vozidel firem které mají provozovnu v areálu parkoviště bude vydána čipová karta, pomocí které bude umožněn vjezd a výjezd zdarma. Bude uhrazena pouze vratná záloha 200,- Kč.
 - d) Vozidla zajišťující zásobování, likvidaci odpadů, nakládku a vykládku vagónů budou do areálu parkoviště vpuštěni po stisknutí tlačítka vjezdového terminálu, který jim vydá parkovací lístek. Výjezd jim bude umožněn na základě telefonického ohlášení na tel. linku operátora 774 703 853.
3. Povinnost úhrady ceny za stání vozidla na tomto parkovišti se vztahuje i na řidiče vozidel označených dle zvláštních právních předpisů označených symbolem „O1“ přepravujících osobu těžce postiženou nebo osobu těžce pohybově postiženou.
4. Provozovatelem parkoviště je společnost TLAK SMOLÍK s.r.o. se sídlem v Praze 3, nám.W.Churchilla 1800/2, 130 00, provozovna: Břeclav 4, třída 1. máje 106/8, 691 41. Provozovatel zabezpečuje 24 hodinový nepřetržitý provoz parkoviště.

Kontakt:

- a) telefonní číslo **774 703 853**
 - b) e-mailem: info@tlak.smolik.cz
5. Odebráním označeného parkovacího lístku z výdejního automatu u vjezdové závoru parkoviště „před železniční stanicí ČD Břeclav“ a vjezdem do prostoru parkoviště uzavírají zákazník (viz. níže) a provozovatel parkoviště smlouvu o parkování. Řidič vozidla a spolucestující osoby (dále jen „zákazník“), se zavazují dodržovat podmínky parkovacího řádu tohoto parkoviště a provozovatel parkoviště se zavazuje umožnit zákazníkovi užití parkoviště stanoveným způsobem. Parkovištěm se rozumí veškerá plocha vymezená vjezdovou a výjezdovou závorou a souvisejícím fyzickým ohraničením parkoviště. Osoba, která vstoupí pěšky do prostoru parkoviště se pro účely tohoto parkovacího řádu nazývá „chodec“.
 6. Zákazník je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Organizační pokyny:

1. Prostor parkoviště je určen pouze pro zákazníky vjíždějící s vozidly bez přívěsu o maximální hmotnosti do 3,5 tuny nebo s motocykly.
2. Po odebrání parkovacího lístku a vjezdu na parkoviště je zákazník oprávněn zaparkovat zde dopravní prostředek a to zásadně na jednom místě, vyznačeném vodorovným značením.
3. Standardní odbavovací režim parkoviště:
 - a) při vjezdu na parkoviště si zákazník vyzvedne parkovací lístek u vjezdového stojanu.
 - b) zákazník je povinen uchovat parkovací lístek v neporušeném stavu až do doby odjezdu z parkoviště
 - c) před odjezdem z parkoviště vloží zákazník parkovací lístek stanoveným způsobem do automatické pokladny a uhradí určenou cenu za parkování
 - d) po řádné úhradě ceny za parkování vydá automatická pokladna zákazníkovi zpět parkovací lístek s vyznačením doby provedení úhrady.
V případě zájmu o daňový doklad si zákazník v průběhu platby zmáčkne tlačítko „Doklad o zaplacení“ a je mu vytištěn daňový doklad o úhradě parkovného.
 - e) zákazník najede s vozidlem k výjezdovému stojanu, vloží do čtečky výjezdového stojanu parkovací lístek a v případě, že jsou splněny platební a časové povinnosti zákazníkovi pro vyjetí z parkoviště, automatické zvednutí závor výjezdového stojanu umožní zákazníkovi výjezd z parkoviště.
 - f) zákazník je povinen opustit vozidlem parkoviště do 10 min. od vyzvednutí výjezdového lístku
 - g) v případě, že tak neučiní a automatická výjezdová závoř mu neumožní odjezd z parkoviště, je povinen se odebrat k automatické pokladně a zde uhradit příslušný poplatek za parkovné
4. Nestandardní odbavovací režim parkoviště:
 - a) Při ztrátě parkovacího lístku musí zákazník na automatické pokladně zakoupit nový parkovací („ztracený lístek“) lístek za cenu pokuty ve výši 300,- Kč. Nový parkovací lístek s čárovým kódem pro opuštění parkoviště vystaví automatická pokladna po uhrazení příslušné pokuty. Poté může zákazník odjet z parkoviště standardním způsobem do 10 min. od vystavení lístku. V případě, že tak neučiní, platí ustanovení bodu e) b. (viz. výše).
 - b) Právo na náhradu vzniklé škody tímto není dotčeno.
 - c) Při náhlé ztrátě dokladů, finanční hotovosti, onemocnění, úrazu atd. musí zákazník na vlastní náklady zajistit odvoz nebo odtahování vozidla. Do této doby běží zákazníkovi stále parkovné.

Práva a povinnosti zákazníků a chodců:

1. Zákazník se zavazuje dodržovat veškeré zásady předcházení škodám, zejména zabezpečit vozidlo před jeho opuštěním proti neoprávněnému vniknutí.
2. Zákazník je oprávněn užívat parkoviště podle ustanovení tohoto parkovacího řádu a má právo vyžádat si řádnou součinnost provozovatele parkoviště a dohodnout s ním řešení situace.
3. V prostorách parkoviště se zákazník a chodec zavazují dále dodržovat:
 - a) zákaz rozdělování a užívání otevřeného ohně
 - b) zákaz odkládání a skladování předmětů všeho druhu, zejména předmětů z hořlavých či jinak zdraví a životu nebezpečných materiálů
 - c) zákaz jakékoli manipulace s pohonnými hmotami, zákaz provádění oprav dopravního prostředku, zákaz výměny oleje, zákaz výměny a údržby akumulátorů a zákaz manipulace s chladicími kapalinami.
 - d) zákaz vjezdu do prostoru parkoviště dopravního prostředku, nesplňujícího požadavky příslušných právních předpisů pro provoz vozidla na pozemních komunikacích.
 - e) Zákaz parkování mimo shora uvedené parkovací a odstavné plochy zejména zákaz parkování v jízdnicích pruzích, na přechodech pro chodce před vjezdem a výjezdem
 - f) Povinnost zajistit vozidlo proti samovolnému pohybu
 - g) Povinnost dbát výstražných nápisů a značek
 - h) Povinnost při úklidu a údržbě parkoviště respektovat výzvy a pokyny pracovníků provozovatele a poskytnout jim neprodleně potřebnou součinnost
 - i) Povinnost pro chodce užívajících prostory parkoviště používat při průchodu parkovištěm po opuštění vozidla pouze krajnicové nebo k tomu vyhrazené komunikace
 - j) Pokyny pracovníků provozovatele parkoviště
4. V případě výpadku elektrické energie či výpadku komunikační sítě závorového systému se automaticky zvedne výjezdová závoř, čímž je umožněno opuštění parkujících vozidel bez úhrady za dobu stání na parkovišti, v případě jiné poruchy či nefunkčnosti závorového systému je možné kontaktovat parkoviště technického zabezpečení na telefonním čísle 774 703 853.

Práva a povinnosti provozovatele:

1. Provozovatel je povinen v případě, že to je organizačně a technicky možné provozovat parkoviště nepřetržitě po dobu 24 hod. denně.
2. Provozovatel je povinen zabezpečit v souvislosti s provozem parkoviště činnost parkoviště technického zabezpečení parkoviště, jako vzdáleného dohledového parkoviště parkoviště, které zabezpečuje jeho provozní funkce a poskytuje zákazníkovi vyžádanou součinnost při řešení problematických situací nebo při závadách na technologii parkoviště a dohoduje s ním způsob řešení situace.
3. Provozovatel je povinen zajišťovat pravidelnou údržbu technologického vybavení parkoviště a úklid parkovacích ploch.
4. Provozovatel parkoviště je oprávněn kdykoli dle svého uvážení měnit obsah tohoto parkovacího řádu. Jeho platné znění je provozovatel povinen umístit na volně přístupné místo v prostoru parkoviště.